

Plan de Gestión de Configuración

Kairos

NexTech

Centurión Valeria, Escalante Guillermo, Maldonado Agustina, Mendez Florencia, Ulloa Gonzalo.

**

**

*[Este documento es la plantilla base para elaborar el documento Plan de Gestión de Configuración.*

*Los textos que aparecen entre corchetes son explicaciones de que debe contener cada sección, los cuales se encuentran con estilo “PSI – Comentario”. Dichos textos se deben seleccionar y sustituir por el contenido que corresponda en estilo “PSI - Normal”.*

*Para actualizar la tabla de Contenido, haga clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier línea del contenido de la misma y seleccione Actualizar campos, en el cuadro que aparece seleccione Actualizar toda la tabla y haga clic en el botón Aceptar.*

*Para actualizar los campos en Microsoft Word (los cuales se muestran sobre un fondo gris cuando se selecciona], ir a Archivo > Propiedades > Resumen y reemplazar los campos “Asunto” con el Nombre del Proyecto y “Autor” con el nombre del autor de este documento después ir a Personalizar y actualizar el valor “Numero de Documento” en la lista de propiedades del mismo dialogo, por el nuevo número de versión. Posteriormente cerrar el dialogo actualizar el documento seleccionando en el menú Editar > Seleccionar todo o Ctrl–E y presionar F9, o simplemente dar un clic sobre el campo y presionar F9. Esto debe repetirse también en el índice, encabezado y pie de página, en todas sus secciones.]*



**Tabla de contenido**

[**Introducción 4**](#_a3m4ojqignu0)

[*Propósito 4*](#_i9bozd4qy8z0)

[*Alcance 4*](#_7ck1fgmffob0)

[**Gestión de Configuración 4**](#_fv0ku6bkmuio)

[*Organización 4*](#_yssbtb3bpszl)

[*Responsabilidades 4*](#_vu4udhn6ytd1)

[*Herramientas, Entorno e Infraestructura 4*](#_mwcjkjmuvbgi)

[Herramientas – Ver de qué manera queda mejor 5](#_gogt282uxivr)

[Ubicación física de las máquinas servidores y clientes 5](#_yweruawscr6s)

[Ubicación física de los documentos y líneas base 5](#_gw3qy4acfoqh)

[**Programa de la Gestión de Configuración 6**](#_i916qeqhsya0)

[*Identificación de la Configuración 6*](#_qknrm0acjd2g)

[Elementos de Configuración 6](#_5scddbfxucrg)

[Nomenclatura de Elementos 6](#_qfmsw2h5048t)

[Elementos de la Línea Base del Proyecto 6](#_un8ooxxpozlh)

[*Control de Configuración 6*](#_9zddknubihlh)

[Solicitud de Cambios 6](#_bzmfdryqdsah)

[Aprobación de Cambios 7](#_frfzjnmjxovj)

[Implementación de Cambios 7](#_wtpcf2aex0xa)

[*Estado de la Configuración 7*](#_ig820w9a4zi8)

[*Informes y Auditorías 7*](#_kflj9r4ibg4p)

[**Calendario 8**](#_ag9obo6c476p)

[**Capacitación y Recursos 8**](#_42lr40b0vxmw)

[**Mantenimiento del Plan de Gestión de la Configuración 8**](#_ohyrd4l0no3y)

Plan de Gestión de Configuración

**Introducción**

*[La introducción del Plan de Gestión de Configuración provee un resumen del documento completo. Este incluye el propósito, y alcance de este documento.]*

**Propósito**

Este documento describe las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Aquí se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

**Alcance**

El ámbito de este documento es el proyecto ‘Kairos’ y establece un plan para administrar los productos de trabajo del proyecto, incluyendo tanto los entregables de software como la documentación del proyecto.

**Gestión de Configuración**

La gestión de configuración en el proyecto Kairos se encarga de controlar las versiones del código y la documentación, asegurando orden y trazabilidad en cada iteración.

**Organización**

La gestión de configuración del proyecto ‘Kairos’ se apoya en dos estructuras principales:

* Técnica: es conformada por los analistas y programadores, responsables de administrar el control de versiones del código y la integración técnica de los cambios.
* Gestión de Proyecto: es conformada por el líder del proyecto, administrador de configuración y gerente de calidad, responsables de definir los lineamientos y supervisar el cumplimiento de estándares.

**Responsabilidades**

* **Analista y Programador:** Centurión Valeria - Escalante Guillermo

1. Responsables de gestionar las versiones del código y documentación del software

* **Diseñador y Documentador:** Maldonado Agustina - Mendez Florencia

1. Encargadas de mantener actualizada la documentación técnica.
2. Asegurar que los entregables se encuentren organizados y versionados en el repositorio.

* **Gerente de Calidad:** Mendez Florencia

1. Responsable de revisar y verificar que se cumplan los estándares de calidad en la gestión de configugariones.

* **Líder del proyecto, Administrador de Configuración y Tester:** Gonzalo Ulloa.

1. Responsable de definir las políticas de control de versiones.
2. Aprobar cambios en la configuración del proyecto.
3. Administrar las ramas del repositorio.
4. Supervisar la integración del código.

**Herramientas, Entorno e Infraestructura**

*[Describa el entorno computacional y las herramientas software que serán utilizadas para cumplir las funciones de Gestión de Configuración a través del proyecto o del ciclo de vida del producto.*

*Describa las herramientas y procedimientos requeridos para ser utilizados en los ítems de configuración de control de versión generados a través del proyecto o del ciclo de vida del producto.]*

**Herramientas**

El hardware utilizado para el desarrollo es el siguiente:

* HP Victus procesador 13th Gen Intel(R) Core(TM) i5-13420H, 8GB de RAM, y 512GB SSD.
* Asus Vivobook procesador Ryzen 5 MD 7520U, 8 GB de RAM.
* procesador 9th Gen Intel(R) Core(TM) i5-9400F, 16GB de RAM.
* Dell Inspiron 3500

Software externo que se utilizará:

Git: Sistema de control de versiones para gestionar el código y documentación del proyecto.

Github: Sitio web donde se aloja el repositorio.

Visual Studio Code: Entorno de desarrollo para escribir el código fuente.

**Ubicación física de los documentos y líneas base**

La ubicación de documentos estará en un repositorio en GitHub. En el repositorio existen ramas específicas la cual se detallará a continuación:

1. Main: es la versión estable y es donde se encuentran tanto la documentación como el código en sus versiones finales.
2. Docs: almacena los avances de los documentos entregables, entre otros artefactos relacionados al proyecto.
3. Dev: rama utilizada para el desarrollo y codificación.

**Política de Commits**

Con el objetivo de mantener un historial de cambios claro, coherente y fácil de rastrear se estableció la siguiente convención para los mensajes de commit en el sistema de control de versiones:

<Tipo>(Área): <Resumen del cambio>

**Tipo**: Indica la naturaleza del cambio. Ejemplos:

* feat: nueva funcionalidad.
* fix: corrección de errores.
* docs: cambios en la documentación.

**Área**: Componente, módulo o funcionalidad afectada por el cambio. Ejemplo:

* Para la codificación: auth, login.
* Para la documentación: Etapa Inicio/Plan de Proyecto.

**Resumen**: Breve descripción del cambio realizado (en tiempo presente e imperativo y sin punto final)

**Programa de la Gestión de Configuración**

**Identificación de la Configuración**

**Elementos de Configuración**

El sistema Kairos contendrá los siguientes elementos de configuración:

1. Documentación:

* Plan de proyecto
* Plan de estimaciones.
* Plan de gestión de riesgos.
* Plan de SQA.
* Estudio de Factibilidad.
* Especificación de Requerimientos.
* Plan de Gestión de Configuración.
* Plan de Iteración Fase Elaboración Iteración 1
* Plan de Iteración Fase Elaboración Iteración 2
* Plan de Iteración Fase Construcción Iteración 1
* Plan de Iteración Fase Construcción Iteración 2
* Plan de Iteración Fase Construcción Iteración 3
* Plan de Iteración Final.
* Manual de Usuario.
* Manual de instalación

1. Código fuente:

* Archivos java, html, css, etc.

1. Artefactos gráficos:

* Logotipos, presentaciones y gráficos estadísticos.

**Nomenclatura de Elementos**

Se aplica la siguiente convención de nomenclatura a los elementos de configuración del proyecto:

“Nombre\_del\_Documento - Kairos - NexTech”

**Elementos de la Línea Base del Proyecto**

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Estándar de Documentación* | |
| **Descripción** | *Documento que contiene el formato/estándar que tendrá toda la documentación a generar durante todo el proyecto.* | |
| **Área** | *Gestión del Ambiente* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Resumen de Entrevista* | |
| **Descripción** | *Documento que contiene la interpretación por parte del equipo NexTech a la primer entrevista.* | |
| **Área** | *Modelo de Negocio* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Modelo de Negocio* | |
| **Descripción** | *Documento que describe una oportunidad de negocio y define cómo se creará, entregará y capturará valor de forma viable.* | |
| **Área** | *Modelo de Negocio* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Estudio de Factibilidad* | |
| **Descripción** | *Documento que evalúa si el proyecto es viable técnica, económica y organizacionalmente considerando los recursos y objetivos de la organización* | |
| **Área** | *Modelo de Negocio* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Implementación de UARGFlow* | |
| **Descripción** | *Enlace de YouTube a la primer prueba funcional del sistema.* | |
| **Área** | *Modelo de Negocio* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Propuesta de Desarrollo* | |
| **Descripción** | *Documento formal que presenta la intención de desarrollar un sistema detallando sus características, alcance técnico y costos* | |
| **Área** | *Modelo de Negocio* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Propuesta de Desarrollo* | |
| **Descripción** | *Documento formal que presenta la intención de desarrollar un sistema detallando sus características, alcance técnico y costos* | |
| **Área** | *Modelo de Negocio* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Plan de Gestión de Configuración* | |
| **Descripción** | *Documento que planifica y detalla las actividades, responsabilidades y recursos necesarios para gestionar configuraciones y cambios durante todo el ciclo de vida del proyecto* | |
| **Área** | *Gestión de Calidad* | |

| **FASE:** *Inicio* | | **ITERACIÓN:** *1* |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | *Plan de Proyecto* | |
| **Descripción** | *Documento de guía principal para conducir el desarrollo del software.* | |
| **Área** | *Gestión de Calidad* | |

**Control de Configuración**

**Solicitud de Cambios**

*[El primer paso para gestionar los cambios sobre los elementos controlados es determinar qué cambios realizar, luego se realiza el documento “Solicitud de Cambios” para registrar dicha solicitud.*

*El proceso de petición de cambios proporciona procedimientos formales para enviar y registrar peticiones de cambio, evaluar el coste e impacto potencial del cambio propuesto, y aceptar, modificar, o rechazar el mismo.*

*Los cambios solicitados o los errores detectados deberán ser identificados a través de los canales preestablecidos (personas, herramientas, etc.). Una vez recibidos serán documentados para su posterior estudio.*

*Una vez que se recibe una Solicitud de Cambio, se realiza una evaluación técnica o análisis de impacto para determinar el alcance de las modificaciones que serían necesarias realizar una vez se acepte la petición. En cualquier caso, la decisión tomada deberá quedar documentada de alguna forma.*

*Tras realizar el cambio se comunicará a todos aquellos que estén afectados por dicho cambio. De esta forma, se pretende preservar la integridad de los productos haciendo que todo el mundo trabaje con las versiones correctas. ]*

**Aprobación de Cambios**

*[Se debe formar un “Comité de Control de Configuración” y determinar su autoridad para la evaluación y aprobación de cambios.*

*Se sugieren como posibles integrantes:*

* *Administrador*
* *Analista*
* *Arquitecto*
* *Cliente*
* *Programador]*

**Implementación de Cambios**

*[Indicar los procedimientos a ser evaluados para el cambio solicitado, una vez recibida la solicitud de cambio, se deberá considerar el impacto que este producirá en el proyecto.]*

**Estado de la Configuración**

*[Las actividades de control de estado son para reunir información y reportar el estado de los elementos de configuración.*

*Se debe especificar lo siguiente:*

* *Tipos de reportes de estado a ser generados y con qué frecuencia.*
* *Elementos a ser revisados de la línea base y cambios a realizarse.*
* *Como será obtenida la información, guardada, procesada y reportada.]*

**Informes y Auditorías**

Cada cierto tiempo, el gestor de configuración y cambios realizará un informe para el jefe de proyecto con el fin de revisar la evolución de los defectos que se vayan registrando en el mismo.

En este informe (“Informe de Evolución de Defectos”) se detallará los defectos detectados, sus prioridades, responsables de corregirlos, su estado y el procedimiento que se ha seguido o se va a seguir a la hora de resolverlos.

Este nos permitirá obtener una serie de indicadores para determinar la calidad del producto que se está desarrollando, permitiendo al jefe de proyecto informar al cliente sobre este aspecto.

Los tipos de informes que se van a desarrollar para el estado actual de los defectos son los siguientes:

• Tabla(s) que muestre(n) el estado actual de cada defecto y su severidad.

• Tabla(s) que muestre(n) el estado actual de cada defecto y su prioridad.

Las auditorías que se llevarán a cabo para comprobar si los cambios se han realizado correctamente serán al final de cada iteración, pero antes de que se cree una línea base. En éstas se revisarán tanto los requisitos funcionales y de rendimiento, como que el producto cumpla con las especificaciones detalladas en las que se define. Tomarán parte en éstas el cliente, el jefe de proyecto y el gestor de configuración.

**Calendario**

*[Se debe establecer la secuencia y coordinación de las actividades y eventos que afecten la implementación del Plan en un cronograma.*

*Este debe incluir las actividades de Gestión de Configuración de Software y especificar las dependencias entre estas actividades y los principales hitos en la planificación del proyecto.*

*Los hitos de las actividades de la Gestión de Configuración de Software incluyen:*

* *Definición de línea base.*
* *Implementación de Control de Cambios.*
* *Fechas de comienzo y fin de las auditorias. ]*

**Capacitación y Recursos**

*[Describir las herramientas software, personal y entrenamiento requeridos para implementar las actividades específicas de la configuración del software.]*

**Mantenimiento del Plan de Gestión de la Configuración**

*[Esta sección debe contener:*

* *Quien es responsable de monitorear el Plan de Gestión de Configuraciones.*
* *Con cuanta frecuencia se realizarán modificaciones al Plan.*
* *Como serán evaluados y aprobados los cambios del Plan.*
* *Como serán realizados y comunicados los cambios del Plan.*

*Este Plan deberá ser revisado al comienzo de cada fase, modificado de acuerdo a lo necesario, aprobado y distribuido al equipo del proyecto. ]*